

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ  
Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

## SINAV ÜCRETİ İŞLEMİ SÜRECİ

İhtiyaç olan kurum birimlerden gelen talepler harcama yetkilisi tarafından değerlendirilir

Talep kabul edildi ise ;

Malzemenin çıkışına ait taşınır işlem fişi (devir çıkış) malzemeyi talep eden kurum birime malzeme ile birlikte imza için gönderilir.

Malzemeyi teslim alan kurum/birim tarafından imzalanan Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlenen İşlem Fişi (Devir Giriş) ile birlikte malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir.

Devir çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlar kayıtlarından düşülerek TİF'lerin birer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.

İŞLEM SONU